

德州学院大学生创新创业训练计划项目管理办法

(2020 年修订)

德院校办字〔2020〕4号

第一章 总则

第一条 根据教育部《国家级大学生创新创业训练计划管理办法》的通知（高函〔2019〕13号）和省教育厅《国家级大学生创新创业训练计划项目管理与绩效评价办法》（鲁教高函〔2019〕9号）文件精神，为深入推进大学生创新创业教育改革，加强我校国家级大学生创新创业训练计划项目（以下简称“国创项目”）资金管理，规范学校国创项目的组织实施，根据我校实际，特制定本办法。

第二条 国创项目由学校统一组织实施，学校负责组织项目实施、中期检查、结题验收等，按要求管理使用项目资金，对资金使用绩效负责。国创项目采取自愿申报、分级立项、分类管理的方式，重点资助思路新颖、目标明确、具有创新性和探索性、研究方案及技术路线可行、实施条件有保障的项目。

第二章 组织管理

第三条 国创项目依托山东省大学生创新创业训练计划平台（网址：<http://cxcy.sdei.edu.cn/Index.aspx>）实行网上申报、网上立项、网上管理、网上结题。

第四条 国创项目实行学校、学院二级管理，创新创业学院负责国创项目的总体管理和统筹协调，各学院负责国创项目的具体组织和实施。

学校成立大学生创新创业训练计划项目领导小组（以下简称“领导小组”）和大学生创新创业训练计划项目专家委员会（以下简称“专家委员会”），负责领导、组织和协调国创项目的开展、政策制定、经费保障、管理和决策。加强项目实施工作的统一领导和专家指导，规范项目申请、项

目实施、项目变更、项目结题等事项的管理。

领导小组由分管创新创业工作的副校长为组长，相关职能部门负责人为成员；领导小组和专家委员会下设办公室，挂靠创新创业学院，负责日常工作的推进落实。

各学院成立大学生创新创业训练计划工作小组（以下简称“工作小组”），由领导班子成员、专业负责人、中青年骨干教师、专家等共同组成，具体负责本学院国创项目培育、申报、审核、立项、实施、检查和验收等工作。

第三章 项目申请与立项

第五条 国创项目分为校级、省级和国家级。

校级国创项目采取自愿申报、专家评审、择优推荐的原则，每年评选一次，具体根据相关通知要求安排。

省级和国家级国创项目从校级立项项目中择优推荐申报。

第六条 国创项目包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。

1. 创新训练项目：本科生个人或团队在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

2. 创业训练项目：本科生团队在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体角色，完成商业计划书编制、可行性研究、企业模拟运行、撰写创业报告等工作。

3. 创业实践项目：学生团队在学校导师和企业导师共同指导下，采用创新训练项目或创新性实验等成果，提出具有市场前景的创新性产品或服务，以此为基础开展创业实践活动。

第七条 国创项目主要面向在校全日制本科一至三年级学生，原则上要求项目主持人在毕业前完成项目。鼓励学生团队申请，团队人员不超过6人，创业训练与实践项目可根据工作需要适当增加团队人员。鼓励学科交叉融合，鼓励跨学院、跨专业，以团队形式联合申报，合作项目由项目主持人所在学院进行归口管理。

第八条 主持人和团队成员一般应具备以下条件:

1. 学业优秀、善于独立思考、实践动手能力强、有较强创新意识、科研精神和初步创业能力。
2. 对科学研究、创造发明或创业实践具有浓厚兴趣。
3. 有强烈的求知欲和严谨的工作作风,有良好的职业道德和团结协作精神。
4. 作为项目主持人同一年度只能申报 1 个项目,作为团队成员同一年度参与申报项目不能超过 2 项。主持在研项目的学生不得申报新项目。

第九条 国创项目导师要有中级以上职称,有积极的参与热情,具有相关比赛指导经验或创业实践,认真履行导师职责,负责全过程指导学生进行科学研究或创业实践,定期组织学生讨论和交流。同一名导师原则上所指导的在研项目不能超过 2 项,每年只能申报指导项目 1 项。

第十条 国创项目实行主持人负责制。创新训练项目、创业训练项目实施周期一般为 1 年,创业实践项目实施周期一般不超过 2 年。

第四章 项目实施

第十一条 申报立项

1. 一般于每年 3 月份启动国创项目申报工作,确定具体要求和时间安排。
2. 项目申请人在导师指导下认真填写《德州学院大学生创新创业训练计划项目申请书》(附件 2、3、4),提交所在学院。学生在导师的指导下自主选题、自主设计实施方案。
3. 各学院组织专家对申报项目进行评审,并按照评审成绩高低顺序填写《德州学院国创项目申报推荐汇总表》(附件 5),连同申请书统一报送创新创业学院。
4. 专家委员会根据各学院推荐的项目数量、上一年度相关工作开展、项目结题情况和经费预算情况,按一定比例确定当年度立项项目数,并择优推荐省级国创项目立项,同时在全校范围内进行公示。省教育厅根据各学校推荐项目评定省级国创项目并择优向国家推荐国家级立项项目。
5. 项目立项后,无特殊情况,一般不允许项目变更或终止。

第十二条 项目实施

1. 项目主持人接到审批立项通知书后，应制定科学合理、详细周密的研究计划和实施方案，保证项目的顺利完成。

2. 项目实行中期检查制度，各学院负责对各类项目进行中期检查。项目启动后，项目团队须认真开展研究活动，详细记录实践活动过程。项目主持人按照项目实施的规定时间提交《中期检查报告》，及时报告项目进展情况和重要阶段成果。未按计划进展或未达到预期目标的，要限期整改；中期检查限期整改项目，应及时整改并在一个月内再次向创新创业学院报送整改材料。

3. 项目在实施过程中，实行主持人负责制，必须以学生为主体。学生在导师的指导下，自主进行研究性学习、自主设计研究方案、组织设备和材料、实施并管理实践过程、分析处理数据、撰写总结报告等工作。

4. 项目导师负责审阅项目内容，全程指导学生进行创新创业训练，组织学生讨论交流及审查研究结果。

5. 项目实施过程中，无必要原因和理由，原则上不允许变更项目信息。如涉及增加、减少、变更研究内容、研究人员等事项，项目主持人应在项目中期检查时提交变更申请报告，项目导师和所在学院主要负责人签字同意后，在山东省大学生创新创业训练计划平台上申请，由创新创业学院审核，报省教育厅批准。

第十三条 项目延期与终止

无特殊原因，项目不得延期。对于违反规定的项目需提前终止。

1. 因特殊原因确实无法按期完成的项目，项目主持人需在项目结题一个月之前向所在学院提出书面延期申请，经导师和所在学院主要负责人同意后，在山东省大学生创新创业训练计划平台上申请，由创新创业学院审核，报省教育厅批准。每个项目只能申请1次延期，延期时间不超过6个月，且保证在项目主持人毕业离校前完成。延期期满后仍不能结题的项目，视为自动终止。

2. 在项目申报、实施过程中弄虚作假、工作无明显进展的项目要及时终止。

3. 中期检查限期整改项目，逾期未改或者经整改仍不合格的，撤销项目立项资格，项目终止。

4. 因故主动要求终止的项目，须在中期检查前向项目主持人所在学院提交终止申请报告，经导师和所在学院主要负责人同意后，在山东省大学生创新创业训练计划平台上申请，由创新创业学院审核，报省教育厅批准。

5. 项目终止的，项目经费不予划拨，未发生的支出按规定及时收回，同时该项目组成员将不得再申请新的国创项目。

第十四条 结题验收

1. 项目按计划完成后，项目主持人应填写《结题申请书》，全面总结项目研究情况。

2. 创新训练项目结题内容包括：研究过程、经费使用情况、财务执行情况、团队成员分工和合作情况、研究报告情况、研究工作中取得的主要成绩和收获、研究工作有哪些不足、研究工作中的困难和建议、发表学术论文和获得专利情况等，由项目主持人提交所在学院。

3. 创业训练及创业实践项目的结题内容包括：经费使用情况、财务执行情况、商业计划书、可行性研究报告、虚拟企业运行报告、企业实践报告、创业报告、团队成员分工和合作情况、创业训练工作中的经验和教训、工作中的困难和建议、创业训练成果等，由项目主持人提交所在学院。

4. 各学院负责结题验收初审工作。召开结题验收答辩会，组织专家对项目进行验收，查验相关结题材料，在全面评价项目完成情况和成果水平的基础上，对项目做出成绩评定，评定结果分为优秀、良好、合格与不合格四个等级。各学院将《结题验收报告》及相关支撑材料汇总后报创新创业学院备案。

5. 项目结题合格标准

(1) 创新训练项目结题时，有至少 1 篇由项目成员为第一作者，德州学院为第一单位，在公开刊物发表的论文；至少 1 项项目成员参与的发明专利，1 项项目成员申请的实用新型或外观设计专利；至少参加并获得 1 项省级及以上级别竞赛奖励或《德州学院大学生科技文化竞赛目录》内的校赛一等奖。

(2) 创业类项目结题时, 团队至少参加并获得 1 项省级及以上级别竞赛奖励或《德州学院大学生科技文化竞赛目录》内的校赛一等奖; 在创新创业孵化基地孵化 3 个月以上; 创业实践项目必须注册实体(提交营业执照复印件)、同时提供 3 个月财务运行资料。

6. 项目的研究成果, 包括设计图纸、模型、样品、软件、论文、专利、获奖、成果应用与转化等, 均应注明“德州学院大学生创新创业训练计划项目资助”及项目编号。项目研究所形成的知识产权归属按照学校有关规定执行。

7. 国创项目归档材料包括立项申请书、季度报告、中期检查报告、结题报告、研究成果等。结题验收后, 各学院汇总项目研究材料并归档; 国家级国创项目和验收结果为优秀的国创项目, 学院需将研究材料纸质版及电子版报创新创业学院备案。

第十五条 验收合格的国家级国创项目须进行成果展示。各学院须按照要求向创新创业学院提供相关展示材料, 并在规定时间内和地点内组织项目组成员进行成果展示。

第五章 项目资金使用及经费管理

第十六条 学校设立项目资金, 支持省级、国家级大学生创新创业训练计划项目实施。对于国家级大学生创新创业训练计划项目, 学校按照要求 1:1 配套经费支持; 省级大学生创新创业训练计划项目, 学校配套 10000 元经费支持, 同时鼓励各学院借助社会力量, 多种渠道筹措经费支持。

第十七条 资助经费由创新创业学院进行管理, 项目立项后先划拨一半经费, 等项目结题验收合格后统一划拨剩余经费, 各学院根据学校经费管理规定负责具体开支管理。

第十八条 项目资金由项目团队在导师的指导下使用, 导师不得使用学生项目经费, 学校不得截留和挪用, 不得提取管理费用, 非项目团队成员不得使用。

各项目要加快项目资金支出, 原则上应于当年形成支出, 如有结余转结, 要严格按照省财政厅有关财政拨款结余转结资金管理规定执行。

第十九条 经费主要用于与项目研究相关的资料费(含购置、打印或

复印)、论文版面费、专利申请费,开展项目所需的原材料(包括耗材、化学试剂等)采集和购置费。创业活动所需要的营业执照办理费、注册费、税费,外出调研的差旅费等创新创业训练相关费用。

第二十条 项目主持人应合理制定研究经费开支预算,最大限度提高经费使用效益。项目资金由学院与财务处负责审核报销。报销手续由导师办理,凭实际使用经费的正式发票,经项目导师和项目主持人签字后报财务处,财务处审核无误后进行报销。具体报销操作流程按照学校有关财务制度执行,专款专用。

第二十一条 经核查,对下列情况,专家委员会有权责令项目主持人停止使用项目经费,将视情况冻结未用经费或追缴已拨经费,并对主要责任人予以严肃处理。

1. 因项目主持人提供的验收文件、资料、数据不真实、不完整,或无故延期又无具体改进措施致使项目无法按预期完成的。

2. 抄袭他人研究成果等学术不端或其它弄虚作假行为。

3. 项目主持人将经费挪作他用的。

第二十二条 创新创业学院是项目资金全过程预算绩效管理的责任主体,按照要求编制全校项目资金绩效目标,包括预期产出、成本、经济社会效益等内容。创新创业学院负责监督落实各学院主体责任,定期采集项目绩效信息,分析项目进展,资金使用,绩效目标完成等情况。对项目资金预算执行、资金管理和使用效益等情况开展绩效自评,形成项目运行总结报告向省教育厅报送。接受省教育厅的实施绩效和管理绩效的监督、考评。

第六章 政策保障

第二十三条 各学院要积极为参与项目的学生提供保障,为项目实施提供实验场地、设备等方面支持,各类实验教学中心、重点实验室、研发中心等面向学生开放并做好技术指导等服务工作,确保项目顺利实施。

第二十四条 鼓励广大教师积极担任国创项目导师,对学生进行全方位、全过程指导。教师指导学生开展相关工作情况作为考核、岗位聘用、职称评定、评先评优的参考依据。

第二十五条 项目团队、导师、各学院要严格遵守并执行国家和省有关法律、法规。

第七章 附则

第二十六条 本办法自发布之日起施行。

第二十七条 本办法未尽事宜按国家和省级有关规定执行。

第二十八条 本项目管理规定针对国家级国创项目，省级立项项目参照本规定执行，本办法由创新创业学院负责解释。

附件：1. 大学生创新创业训练计划项目领导小组（专家委员会）名单
2. 大学生创新训练项目申请书
3. 大学生创业训练项目申请书
4. 大学生创业实践项目申请书
5. 德州学院国创项目申报推荐汇总表

附件 1

大学生创新创业训练计划项目领导小组

组 长：迟沂军

组 员：杨照征 张月青 王华丽 王明友 张士献

高玉国 金 锋 吴玉涇

办公室主任：吴玉涇

大学生创新创业训练计划项目专家委员会

主任：迟沂军

成员：杨照征 张月青 王华丽 王明友 张士献 高玉国

金 锋 夏 锋 王 萍 黄金元 魏训田 张国强

董福君 田 屹 张学军 相子国 徐凤生 刘汉平

张秀玲 付修勇 曾强成 李 丽 孙如军 张建臣

马洪才 郑世英 孙汉文 刘印房 吴玉涇

办公室主任：吴玉涇

附件 2

大学生创新训练项目申请书

项目编号		
项目名称		
项目负责人	联系电话	
所在学院		
学 号	专业	班级
指导教师		
E-mail		
申请日期		
起止年月		

德州学院

填写说明

- 1、申请书所列各项内容均须实事求是填写，表达明确严谨，简明扼要。模板可网上下载、自行加页。
- 2、申请书首页只填写项目负责人。“项目编号”一栏可不填。
- 3、项目负责人所在院系须认真审核，签署推荐意见并加盖公章后提交。

一、基本情况

项目名称										
所属学科	学科一级门:						学科二级类:			
申请金额	元			起止年月		年月至年月				
负责人姓名			性别		民族		出生年月		年月	
学号			联系电话	宅: 手机:						
指导教师			联系电话	宅: 手机:						
负责人曾经参与科研的情况										
指导教师承担科研课题情况										
指导教师对本项目的支持情况										
项目组主要成员	姓名	学号	专业班级		所在学院		项目中的分工			

二、立项依据（可加页）

项目简介

研究目的

研究内容

国、内外研究现状和发展动态

创新点与项目特色

技术路线、拟解决的问题及预期成果

项目研究进度安排

已有基础

与本项目有关的研究积累和已取得的成绩

已具备的条件，尚缺少的条件及解决方法

三、经费预算

开支科目	预算经费 (元)	主要用途	阶段下达经费计划 (元)	
			前半阶段	后半阶段
预算经费总额				
1. 业务费				
(1) 计算、分析、测试费				
(2) 能源动力费				
(3) 会议、差旅费				
(4) 文献检索费				
(5) 论文出版费				
2. 仪器设备购置费				
3. 实验装置试制费				
4. 材料费				
学校批准经费				

四、指导教师意见

导师 (签章):

年 月 日

五、院系推荐意见

单位盖章：
年 月 日

六、学校推荐意见

单位盖章：
年 月 日

附件 3

大学生创业训练项目申请书

项目编号		
项目名称		
项目负责人	联系电话	
所在学院		
学 号	专业	班级
指导教师	E - m a i l	
企业导师	E - m a i l	
申请日期		
起止年月		

德州学院

填写说明

- 1、申请书所列各项内容均须实事求是填写，表达明确严谨，简明扼要。模板可网上下载、自行加页。
- 2、申请书首页只填写项目负责人。“项目编号”一栏可不填。
- 3、项目负责人所在院系须认真审核，签署推荐意见并加盖公章后提交。

一、基本情况

项目名称							
所属学科	学科一级门：			学科二级类：			
申请金额	元		起止年月		年月至年月		
负责人姓名		性别		民族		出生年月	年月
学号		联系电话	宅：手机：				
指导教师		联系电话	宅：手机：				
企业导师		联系电话	宅：手机：				
负责人曾经参与科研的情况							
指导教师承担科研课题情况							
企业导师担任的职务及科研情况							
指导教师、企业导师支持情况							
项目组主要成员	姓名	学号	专业班级	所在学院	项目中的分工		

二、立项依据（可加页）

项目简介

项目来源

行业及市场前景

（行业历史与前景，市场规模及增长趋势，行业竞争对手，未来市场销售预测等。）

创新点与项目特色

（项目情况，技术水平，产品或模式的创新性、先进性和独特性，竞争优势。）

生产或运营

（生产或运营方式，材料、劳动力、设备需求，质量保证，生产成本。）

投融资方案

管理模式

（合作计划，实施方案，机构设置，人员管理，销售策略等。）

风险预测及应对措施

效益预测

（未来三年至五年的销售收入、利润、资产回报率等。）

三、经费预算

开支科目	预算经费 (元)	主要用途	阶段下达经费计划(元)	
			前半阶段	后半阶段
预算经费总额				
1. 业务费				
(1) 能源动力费				
(2) 会议费				
(3) 差旅费				
(4) 文献检索费				
(5) 论文出版费				
2. 仪器设备购置费				
3. 材料费				
学校批准经费				

四、指导教师意见

导师(签章):

年 月 日

五、企业导师意见

导师（签章）：
年 月 日

六、院系推荐意见

单位盖章：
年 月 日

七、学校推荐意见

单位盖章：
年 月 日

附件 4

大学生创业实践项目申请书

项目编号		
项目名称		
项目负责人	联系电话	
所在学院		
学 号	专业	班级
指导教师	E-mail	
企业导师	E-mail	
申请日期		
起止年月		

德州学院

填写说明

- 1、申请书所列各项内容均须实事求是填写，表达明确严谨，简明扼要。模板可网上下载、自行加页。
- 2、申请书首页只填写项目负责人。“项目编号”一栏可不填。
- 3、项目负责人所在院系须认真审核，签署推荐意见并加盖公章后提交。

一、基本情况

项目名称										
所属学科	学科一级门：						学科二级类：			
申请金额	元			起止年月		年月至年月				
主持人姓名			性别		民族		出生年月		年月	
学号			联系电话	宅：手机：						
指导教师			联系电话	宅：手机：						
企业导师			联系电话	宅：手机：						
主持人曾经参与科研的情况										
指导教师承担科研课题情况										
企业导师担任的职务及科研情况										
指导教师、企业导师支持情况										
项目组成员主要成员	姓名	学号	专业班级		所在学院		项目中的分工			

二、立项依据（可加页）

项目简介

实体运行机构名称或公司注册名称

项目背景

创业计划书主要内容

行业及市场前景

技术或商业模式

创业过程、机会与商业分析

创业团队组建

管理模式

创业投融资计划

) 企业成长预测

) 风险防范

) 预期效益分析

三、经费预算

开支科目	预算经费(元)	主要用途	阶段下达经费计划(元)	
			前半阶段	后半阶段
预算经费总额				
1. 业务费				
(1) 能源动力费				
(2) 会议费				
(3) 差旅费				
(4) 文献检索费				
(5) 论文出版费				
2. 仪器设备购置				
3. 材料费				
4. 企业注册金				
5. 学校批准经费				

四、指导教师意见

导师(签章):
 年 月 日

五、企业导师意见

导师（签章）：
年 月 日

六、院系推荐意见

单位盖章：
年 月 日

七、学校推荐意见

单位盖章：
年 月 日

附件 5

XXXX 年德州学院国创项目申报推荐汇总表

教学单位：（公章）

推荐 排序	项目名称	项目类型	项目负责人	团队人数	指导教师	项目所在单位
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

制表人：

联系电话：